

## Scheda per l'analisi di un infortunio da parte dell'azienda

Questo documento serve ad analizzare in modo sistematico gli infortuni, i quasi infortuni e i danni materiali. Non ha lo scopo di cercare i colpevoli, bensì di trarre i dovuti insegnamenti affinché questi eventi indesiderati non si ripetano.

### Informazioni di base

#### Evento analizzato da

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Funzione: \_\_\_\_\_ Registrato il: \_\_\_\_\_

#### Tipo di evento

Infortunio professionale    Infortunio non professionale    Danno materiale/quasi infortunio

#### Dati sulla persona ferita /coinvolta

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Funzione: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

#### Informazioni relative all'evento

Data e ora: \_\_\_\_\_

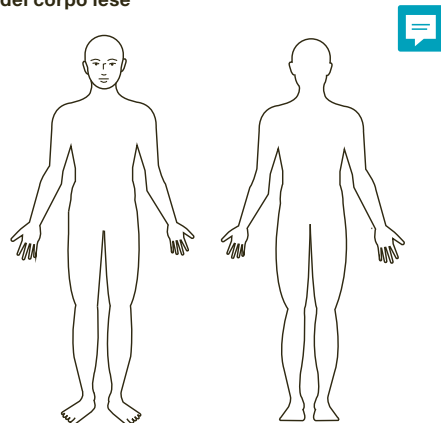
Parti del corpo lese

Luogo di accadimento (luogo e posto preciso, p. es. officina, cantiere, strada): \_\_\_\_\_

Parti del corpo lese (contrassegnarle nello schizzo accanto): \_\_\_\_\_

Tipo di lesione (taglio, contusione, frattura ecc.): \_\_\_\_\_

Danno materiale (tipo, costi ecc.): \_\_\_\_\_



#### Persone coinvolte o testimoni

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Azienda: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Azienda: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

### Descrizione dell'evento: cosa è successo?

Descrivete brevemente l'evento e/o allegare uno schizzo o una foto (attività al momento dell'infortunio, dinamica infortunistica, oggetti coinvolti, veicoli ecc.)



Area per la descrizione dell'evento con linee guida puntate.



**Condizioni insicure**

**Perché? (Indicare le cause dell'evento)**

**15 Lacune nella preparazione dei lavori**

Materiale e strumenti di supporto necessari non disponibili sul posto, pianificazione incompleta delle scadenze ecc.

**16 Poca chiarezza nella ripartizione dei compiti e delle competenze o istruzioni di lavoro insufficienti**

Incarichi non chiari, mancanza di accordi, marcature o regole di sicurezza insufficienti (p. es. regole vitali: [www.suva.ch/regole](http://www.suva.ch/regole)) ecc.

**17 Istruzioni e informazioni insufficienti o mancanza di formazione**

Qualifica carente, mancanza di conoscenze ecc. Per i lavori connessi con pericoli particolari è necessaria una formazione con relativo attestato.

Vedi: [www.suva.ch/mssl3](http://www.suva.ch/mssl3)

**18 Problemi di comprensione, comunicazione insufficiente fra le persone coinvolte**

Conoscenze linguistiche, rumore, mancanza di mezzi di comunicazione, malintesi ecc.

**19 Tempi brevi e scadenze ravvicinate**

Frequenti disturbi e interruzioni, scadenzario serrato ecc.

**20 Orari di lavoro pesanti**

Ore supplementari, lavoro a turni o notturno, orari di lavoro irregolari e modificati senza preavviso, mancanza di pause ecc.

**21 Lacune nella configurazione del posto di lavoro o dei procedimenti di lavoro**

Attività fortemente ripetitive, incomplete e limitate, luoghi di lavoro isolati e individuali utilizzati da un'unica persona ecc.

**22 Condizioni di lavoro psichicamente logoranti**

Sovraccarico mentale, elevato carico emotivo, condizioni sociali gravose ecc.

**23 Condizioni della persona infortunata**

Sovraccarichi fisici o psichici, stanchezza, influsso di medicinali, alcol ecc.

**24 Ambiente di lavoro sfavorevole**

Condizioni meteo, clima all'interno dei locali, calore, freddo, umidità, luce, visibilità ecc.

**25 Fattori esterni o forza maggiore**

Effetti provocati da altre persone, animali, forze della natura ecc.

**Azioni insicure**

**Perché? (Indicare le cause dell'evento)**

**26 Mancato rispetto delle istruzioni di lavoro, delle regole di sicurezza o delle marcature**

**27 Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari**

**28 Uso scorretto delle attrezzature di lavoro o delle sostanze impiegate**

**29 Mancanza di controlli/audit**

sul rispetto delle istruzioni, sul comportamento dei collaboratori, sull'efficacia delle misure già adottate ecc.

## Pianificazione delle misure. Per evitare che si ripeta!

L'evento non dovrà ripetersi. Registrate le misure necessarie in questa tabella applicando il **principio S-T-O-P**.

**S** = sostituzione (il pericolo viene eliminato), **T** = misura tecnica, **O** = misura organizzativa, **P** = misura di carattere personale

N.	Misura immediata da adottare	Termine	Incaricato	Liquidato		Osservazione	Controllato	
				Data	Visto		Data	Visto
		Subito						
		Subito						

N.	Misure definitive da adottare	Termine	Incaricato	Liquidato		Osservazione	Controllato	
				Data	Visto		Data	Visto

N.	Misura relativa al sistema di sicurezza aziendale da adottare	Termine	Incaricato	Liquidato		Osservazione	Controllato	
				Data	Visto		Data	Visto



Scaricare questo modulo come PDF compilabile: [www.suva.ch/66100-1.i](http://www.suva.ch/66100-1.i)

Per le notifiche di infortunio vogliate utilizzare «Sunet»: [www.suva.ch/notifica-infortunio](http://www.suva.ch/notifica-infortunio)